

Директор ГБОУ школа №351 Московского
района Санкт-Петербурга

_____ К.В. Дмитриенко

«____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексного сопровождения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Служба комплексного сопровождения (далее – СКС) – одна из структур целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Основной целью Службы комплексного сопровождения Образовательного учреждения является обеспечение психологического, социально-педагогического и тьюторского сопровождения субъектов образовательного процесса школы. Данная цель реализуется посредством принятия комплекса мер: содействие индивидуализации образовательного процесса, социализации учащихся; выявление и развитие способностей и склонностей детей; своевременное выявление и комплексное сопровождение детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации; профилактика, а также психолого-педагогическая и социальная коррекция проблем личностного развития и межличностных отношений участников образовательного процесса; обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и семьи для повышения эффективности педагогического процесса.
- 1.3. Служба комплексного сопровождения в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией и указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом Образовательного учреждения, локальными нормативно-правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Службы комплексного сопровождения входят: руководитель службы, социальный педагог, психолог, тьютор. Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.
- 1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической и тьюторской помощи детям и семьям.
- 1.6. Деятельность Службы комплексного сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей, на основании планов работы Службы комплексного сопровождения.

2. Задачи и основные направления деятельности Службы комплексного сопровождения

- 2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:
 - 2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
 - 2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
 - 2.1.3. Развитие у учащихся навыков социально одобряемого поведения.

- 2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.
 - 2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся и принятие мер по оказанию различного вида психолого-педагогической и социальной помощи.
 - 2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
 - 2.1.7. Выявление образовательных запросов субъектов образования.
 - 2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам развития и образования, а также выбора индивидуального образовательного маршрута детей.
 - 2.1.9. Выявление индивидуальных способностей и склонностей детей для обеспечения индивидуализации образования с учетом запасов семьи и возможностей образовательной среды.
 - 2.1.10. Выявление и поддержка профессиональных интересов и склонностей у детей и подростков.
 - 2.1.11. Осуществление психологической и тьюторской поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Службы комплексного сопровождения являются:
- 2.2.1. Организационное направление: определение актуальных целей и задач функционирования Службы; организация, регламентация и контроль за осуществлением комплексного сопровождения; организация взаимодействия участников образовательного процесса внутри школы и с внешними социальными партнерами.
 - 2.2.2. Мониторинговое направление: сбор и интерпретация данных, получаемых в ходе психологических, социально-педагогических и тьюторских исследований, проводимых с целью выявления запросов и проблем у участников образовательного процесса, для дальнейшего планирования работы по сопровождению, а также оценки ее эффективности.
 - 2.2.3. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам семьи, учащихся и педагогов Образовательного учреждения.
 - 2.2.4. Проектное направление: осуществление тьюторского сопровождения посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с учетом запросов и возможностей всех участников образовательного процесса на основе психолого-педагогических данных и при социально-педагогической поддержке.
- 2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:
- 2.3.1. Диагностика: выявление психологических, педагогических и социальных особенностей развития детей, уровня развития их познавательной и личностной сферы, особенностей межличностного взаимодействия, а также образовательных запросов со стороны детей и семьи для решения задачи индивидуализации образования.
 - 2.3.2. Психолого-педагогическое и социальное просвещение: формирование у участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников) психологической, тьюторской и социальной компетентности.
 - 2.3.3. Психолого-педагогическая и социальная профилактика: реализация комплекса мер по предупреждению возникновения проблем в образовательной деятельности, личностных, межличностных и социальных отношениях.
 - 2.3.4. Консультирование: помощь в раскрытии индивидуальных ресурсов личности для решения проблем, а также консультация для передачи знаний педагогам и родителям в области образования и развития учащихся.
 - 2.3.5. Социально-психологическая коррекция: разработка рекомендаций, программ социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление данных программ, контроль за выполнением.
 - 2.3.6. Психолого-педагогический консилиум: совместное коллегиальное принятие решений по поводу направлений, средств и содержания комплексного сопровождения ребенка в особых случаях.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы комплексного сопровождения

4.1 Сотрудники службы обязаны:

- 4.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы комплексного сопровождения на учебный год, настоящим Положением;
- 4.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы комплексного сопровождения, а также в социальных, психологических и педагогических мероприятиях различного уровня, проводимых вышестоящими организациями;
- 4.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- 4.1.4. Предоставлять на утверждение руководителю Службы, а по запросу и вышестоящим руководителям, итоговые решения, протоколы, планы, программы, характеристики и иную документацию с учетом требования сохранения конфиденциальности данных;
- 4.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 4.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;
- 4.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям;
- 4.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы комплексного сопровождения;
- 4.1.9. Информировать участников образовательного процесса о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- 4.1.10. Знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией;
- 4.1.11. Презентовать результаты и опыт работы на мероприятиях различного уровня, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях, печатных научно-методических изданиях, посредством устных докладов;
- 4.1.12. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- 4.1.13. Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 4.1.14. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.1.15. Анализировать свою деятельность, составлять аналитические отчеты о ее результатах.

4.2. Сотрудники службы несут ответственность:

4.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;

4.2.2. За защиту конфиденциальной информации об учащих, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;

4.2.3. За адекватность используемых методов и технологий;

4.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

5. Дополнительные условия

5.1. Активная психолого-педагогическая, социальная и тьюторская деятельность с детьми может проводиться только с письменного согласия родителей (законных представителей), которое оформляется 1 раз в учебный год в виде соглашения на реализацию комплексного сопровождения несовершеннолетних. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются руководителем Образовательного учреждения.